

Bilag 1: Hændelsesskema

REGISTRERINGSSKEMA - VOLD OG TRUSLER

Vipperød og Ågerup Skole.

Fysisk Vold	1. Slag	2. Spark	3. Skalle	4. Nap / Niv
	5. Klemme næse / øre.	6. Klemme håndled, hånd.	7. Kradse, Sætte negle i.	8. Tage fat i nakke / hage.
	9. Kvælertag.	10. Skubbe.	11. Spytte.	12. Kaste / Hive i arm.
	13. Bide.	14. Spærre vejen.	15. Andet.	16.
Psykisk Vold	17. Råb / Skrig.	18. Truende adfærd.	19. Udadrettet adfærd mod materielle ting.	20. Selvskadende adfærd.
	21. Gentagende og monoton snak.	22. Seksuelt krænkende.	23. Andet.	24.

Bilag 2: Risikovurdering af elev

Lægges i sikre filer på Aula

Udfyldt af:

Dato:

Elevens navn:

Ansvarlig i teamet:

Opfølgningsdato:

BESKRIVELSE AF PROBLEM	TEGN Hvad optrapper	TEGN Hvad nedtrapper	PÆDAGOGISKE TILTAG	ANDRE AKTØRER OMKRING ELEVEN
OPFØLGNING				

INSPIRATIONSPUNKTER:

Opmærksomhed /Impulsivitet, Motorisk: Grov og fin, Psykisk: Humør og stemning, stemning på samværet, samværsform, ydre påvirkninger, venskaber, konflikter, aktiviteter med positiv / negativ effekt, hvad afleder, medicin, krav m.m.

Bilag 3: Beredskabsplan (simpel)

BEREDSKABSPLAN - VOLDSRAMTE	
	<p>FØR</p> <ul style="list-style-type: none">- Vær opmærksom på situationer der kan eskalere til volds- eller trusselsepisoder- Handl inden situationen optrædes <p>UNDER</p> <ul style="list-style-type: none">- Forsøg at nedtrappe episoden- Isolér eleven- Fjern andre elever- Vær så få voksne som muligt- Skift eventuelt voksen- Tal med et dæmpet nedtrappende sprog- Afvig krav- Vær bevidst om nødværge og nødret <p>EFTER</p> <ul style="list-style-type: none">- Forlad situationen men bliv på skolen- Tag imod hjælp fra kolleger- Tag imod psykologhjælp

KRISEPLAN - KOLLEGER



FØR

- Vær opmærksom på situationer der kan eskalere til volds- eller trusselsepisoder
- Handl inden situationen optrappes
- Bak op om kolleger i potentielt farlige situationer
- Skift eventuelt voksen

UNDER

- Forsøg at nedtrappe episoden
- Isolér eleven
- Fjern andre elever
- Vær så få voksne som muligt
- Skift eventuelt voksen
- Tal med et dæmpet nedtrappende sprog
- Afvig krav
- Vær bevidst om nødværge og nødret
- Vær særligt opmærksomme på kolleger der tidligere har været udsat for vold

EFTER

- Overtager ansvaret for de øvrige elever
- Informerer ledelsen
- Yder førstehjælp
- Er sammen med den voldsramte
- Sikrer at den voldsramte har nogen at tage hjem til
- Sender den voldsramte hjem

Bilag 5 – Skema til brug ved samtaler

Det kan være en fordel at få et overblik over, hvilke opgaver, der belaster medarbejderne mest - og hvordan? Følgende skema kan anvendes til dette formål, i de individuelle samtaler med medarbejderne, både i forbindelse med MUS-samtaler og i ad-hoc dialoger. Skemaet giver bl.a. overblik over, hvilke udfordringer, medarbejderen oplever i arbejdet, og hvor meget opgaver fylder i forhold til andre.

TOP 5 over opgaver	Beskrivelse af opgavebelastningen	Vurdering af hvor meget det fylder (1- 10)	Hvordan kan lederen støtte?	Aftaler i dialog med lederen	Opfølgning

Følgende kan indgå i overvejelserne:

- En aftale om nedsat arbejdstid i en periode/en midlertidig delvis sygemelding eller en fuldtidssygemelding. Dialog og aftaler er vigtig.
- En aftale om hjælp via egen læge og/eller en psykolog/andet.
- Følg udviklingen med respekt for privatlivets fred, lav aftaler med den stressramte hvornår og hvordan kontakter mulig.
- Det er vigtigt at fokusere på årsagerne til stress.
- Der skal drøftes aftaler om arbejdsopgaver og arbejdsvilkår, så krav og ressourcer passer sam men (jvf. afsnittet "Når en stressramt ansat vender tilbage").
- Er jobbet / opgaverne det rette for den ansatte?

