

Forslag til bestyrelsessammensætning samt møder på Vipperød og Ågerup skole

- Rullende møder
- Konstitueringsmøde + Ca. 8 møder om året
- Møderne afholdes på begge skoler. Planen lægges fra starten af året.
- Pædagogiske ledere er med på nogle af møderne alt efter punkter på dagsordenen
- Medarbejderrepræsentanterne er fra begge skoler og alle deltager på alle møderne.

Forretningsorden for skolebestyrelsen - Kildedamsskolen

1. Skolebestyrelsen fører tilsyn med skolen som anført i Lovbekendtgørelse nr. 1049 af 28. august 2007. Skolebestyrelsens opgaver er specielt formuleret i lovens § 42-44. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder.
2. Skolebestyrelsen består af 7 medlemmer valgt af, og blandt skolens forældrekreds. Der vælges normalt 4 medlemmer fra Vipperød og 3 medlemmer fra Ågerup. Desuden 3 medarbejderrepræsentanter, 1 fra Ågerup og 2 fra Vipperød.
3. Skolebestyrelsens medlemmer repræsenterer altid hele skolen.
4. Skolebestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
5. Formanden indkalder til møder i samarbejde med skolens leder og leder bestyrelsens møder.
6. I bestyrelsens møder deltager - uden stemmeret - skolens leder og når det er relevant de pædagogiske ledere. Ved et bestyrelsesmedlems længerevarende fravær kan bestyrelsen beslutte at indkalde en suppleant som stedfortræder. Medarbejderrepræsentanterne vil lade sig repræsentere ved sin suppleant ved fravær.
7. Der nedsættes et forældreråd. Forældrerådet er bindeled til skolebestyrelsen og der afholdes to-tre møder på et skoleår.
8. Bestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Ved behandling af særlige sager kan bestyrelsens formand - hvis det skønnes hensigtsmæssigt - indkalde andre personer. En sådan indkaldelse skal fremgå af den udsendte dagsorden.
9. Bestyrelsens forhandlinger er pålagt tavshedspligt.
10. Intet bestyrelsesmedlem kan alene udøve bestyrelsens beføjelser. Formanden er dog berettiget til, i samarbejde med skolens ledelse, at ekspedere presserende sager der ikke giver anledning til tvivl. Sådanne sager forelægges på bestyrelsens næste møde.
11. Skolebestyrelsen afholder møde på rullende dage. Møderne begynder kl. 17.30 og slutter kl. 19.30. Desuden afholdes møder, hvis det kræves grundet høringsmateriale fra Holbæk kommune og/eller formanden, skolens leder eller 2 medlemmer af skolebestyrelsen finder

det påkrævet. Møder, der efter formandens og skolelederens skøn vil overskride ovenanførte tidsbegrænsning, vil blive adviseret i dagsordenen.

Indkaldelser til møder foregår skriftligt ved tilsendelse af dagsorden, normalt senest 4 dage før mødet afholdes. Dagsordenen offentliggøres på skolens hjemmeside. Akter til sager, der er på dagsordenen, og som ikke kan vedlægges denne, vil være til gennemsyn på skolens kontor 4 dage inden mødet. Eventuelle forslag skal være formanden i hænde senest 1 uge før mødet.

Dagsordenen skal for hvert pkt. indeholde sagstype (fx orientering, drøftelse, beslutning), sagsfremstilling og evt. indstilling til beslutning.

12. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 af de stemmeberettigede medlemmer er mødt. Der skal være et flertal af forældre, for at SB er beslutningsdygtig. Beslutninger træffes ved stemmeflertal. Ved eventuel stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Afbud meddeles normalt til skolens kontor senest dagen før mødet.
13. Elevrådsformand og næstformand deltager på møderne til de punkter, som er relevante. Dette fremgår tydeligt af dagsordenen.
14. Skolebestyrelsen nedsætter ad hoc et ansættelsesudvalg, hvor relevante medarbejderrepræsentanter indkaldes. De forældrevalgte skal repræsenteres i udvalget ved ansættelser. Det er vigtigt, at de nærmeste ledere deltager samt TR eller AMR. Der tilstræbes, at forældrerepræsentanten er fra den skole der skal ansætte.

Ansættelsesudvalget afgiver udtalelse i alle sager vedr. faste ansættelser af lærere og pædagoger. Ved ansættelse af ledere er det skolebestyrelsen, der afgiver udtalelse. Midlertidige ansættelser, barselsvikarer, kortere eller længerevarende vikariater ansættes af ledelsen.

15. Efter hvert møde skrives der referat. Referatet er tilgængeligt på Google drev i mappen Skolebestyrelse. Referatet godkendes af de medlemmer der deltog i mødet. Referatet anses for godkendt hvis deltagerne i mødet ikke senest 1 uge efter mødets afholdelse har reageret på referatet. Formelt godkendes referatet ved det efterfølgende skolebestyrelsesmøde.

Alle bestyrelsesmedlemmer er berettiget til at få sin afvigende mening indført i referatet og medtaget ved beslutningens meddelelse, til andre myndigheder. Referatet, gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelig for offentligheden på skolens hjemmeside.

16. Formanden og skolens leder drager i samarbejde omsorg for udførelse af de trufne beslutninger.

17. Udgifterne ved bestyrelsens virksomhed afholdes af kommunen.

Forretningsordenen er revideret på mødet d. 19. september 2022, og vedtages hvis skolebestyrelsen kan tilslutte sig.

Charlotte Mejse Willemoes Gustafsson	Gitte Tonn
Formand	Skoleleder

--	--

Eksempel på sammensætning af skolebestyrelsen:

Titel	Funktion	Stemmeret
Skoleleder	Bestyrelsens sekretær	Uden stemmeret
2 pædagogiske ledere	Bestyrelsens sekretær	Uden stemmeret
7 forældrerepræsentanter	Medlemmer, formand og næstformand	Med stemmeret
3 medarbejderrepræsentanter	Personalerepræsentanter Skal repræsentere det undervisende og pædagogiske personale	Med stemmeret